COMMISSION

TRAVAUX

Référent :

Jean-François HUG

Présentation :

La commission est en charge de :

- **Maintenance des espaces intérieur/extérieur**
  - **entretien des locaux et du mobilier**
  - **organisation des « matinées travaux » (toutes les 6 semaines)**
- **Entretien régulier**
  - **automne : balayage des feuilles**
  - **hiver : salage/déneigement**
  - **printemps/été : montage des tonnelles, tonte**
  - **travaux généraux d'entretien : ménage, plomberie, réparations, etc.**

Objectifs :

- **Entretenir les espaces verts**
- **Remplacer tous les luminaires des classes (LED)**
- **Réparer deux murs extérieurs et les fresques murales de la cour de récréation**
- **Installation d'une signalétique bilingue français/allemand-alsacien ludique dans les locaux**

Souhaits / Envies :

- **Repeindre progressivement les classes : maternelles, CP et CE1/CE2**
- **Repeindre la cantine**
- **Repeindre la façade extérieure du bâtiment principal (École élémentaire)**

Besoins :

- **Équipe de <u>10 personnes</u> pour les matinées travaux**
- **Équipe de <u>5 personnes</u> mobilisables rapidement pour les travaux imprévus, urgents, dégâts, etc.**

ex : porte bloquée, chasse d'eau qui fuit, chaises à réparer…

- **Outillage d'entretien**

Besoins en personnes ressources :

Avec des connaissances / compétences ou de bonnes adresses : jardinage, électricité, soudure, serrurerie, plomberie, menuiserie, etc.

POSSIBILITÉ DE BÉNÉVOLAT EN LIGNE

PROCHAINES DATES DE MATINÉES TRAVAUX :

- **11 octobre 2025**
- **13 décembre 2025**
- **07 février 2026**
- **xx avril 2026 (à confirmer)**
- **27 juin 2026**

Lors de ces matinées, n'hésitez pas à APPORTER votre BOÎTE À OUTILS !

<u>Camionnette / kärcher / souffleur de feuilles ou tout bon outillage d'entretien de bâtiments</u> !

COMMISSION
FONCTIONNEMENT

Référentes :
Adeline BRENCKMANN
Stéphanie HALLER

Présentation :

La commission est en charge de:

- **de l'organisation des portes ouvertes**
- **du retour des dossiers d'inscription**

Objectifs :

- **Constituer une équipe stable et dynamique, mobilisable pour promouvoir l'école, notamment lors des 2 journées de portes ouvertes**
- **Recruter 22 élèves en Petite Section afin d'augmenter les effectifs des classes**

Besoins :

- **10 personnes pour l'organisation et la promotion des portes ouvertes de novembre 2025 et février 2026**
- **8 personnes pour la gestion des 2 journées « retour des dossiers d'inscription » en juin 2026**
- **Toute personne ayant envie de se mobiliser pour la promotion et la communication autour de l'école**

DATES DES PORTES OUVERTES :

Samedi en novembre 2025 de 9h30 à 13h
Samedi en février/mars 2026 de 9h30 à 13h

COMMISSION

FE.V.E

Fêtes - Ventes- Événements

Référente :

Anne CAYZEELE

Sophie CAULLIEZ

Présentation :

La commission est en charge de :

- **Préparation, organisation des fêtes et évènements de l'école (cf.calendrier)**
- **Organisation et gestion de ventes de produits au bénéfice de l'école et de la D'Kinderstub.**

Objectifs :

- **Créer du lien entre parents et associations**
- **Inscrire l'école dans la dynamique associative locale**
- **Trouver des idées nouvelles pour dynamiser les événements**

Besoins en personne :

- **Equipe de 10 personnes pour les couronnes**
- **Équipe de 10 personnes pour le marché de Noël et un binôme pour aider Andréa à l'organisation de l'événement**
- **Un binôme pour les ventes de fromages et la passation d'Alexei**
- **Parents volontaires pour tenir les stands lors des différents évènements**

Besoins en matériel :

- **1 ou 2 volontaires pour récupérer les branches de sapin pour les couronnes**

COMMISSION

FE.V.E

FÊTES - GSI

Date	Évènement	Où	Référent	Besoins
15 nov 2025	**Soirée Autrichienne**	COSEC	Sophie CAULLIEZ	**A définir : parking ou autre**
6 et 7 déc 2025	**Marché de Noël d'Ingersheim**	Place de l'hôtel de ville	Andréa SCHNEIDER	**10 personnes mobilisées par créneaux sur 2 jours**
Juin 2026	**Feu de la Saint Jean d'Ingersheim**	Place de l'hôtel de ville	Sophie CAULLIEZ	**équipe de bénévoles sur le stand**
été 2026	**Estivales**	Cave GEILER	Sophie CAULLIEZ	**volontaires pour aider**

ÉVÉNEMENTS - École

Date	Évènement	Où	Référent	Besoins
Du 23 au 28 novembre 2025	**Confection des couronnes de l'avent**	Serre de M.Bohn (Ingersheim)	Stéphanie, Laurence, Anne et Annika	**Formation le dimanche 23/11 + équipe de 10 personnes durant la semaine de confection**
10 avril 2026	**Marché de printemps : Vente de produits du terroir, plantes,...**	Ecole	Anne CAYZEELE	**Parents pour tenir le stand de gâteaux**
21 juin 2026	**Kermesse**	Ecole	Sophie CAULLIEZ Comité FEVE et délégués des classes	**Recherche idées pour créer/gérer des animations dans l'après-midi – Volontaires pour organiser la tombola**

VENTES

Date	Évènement	Où	Référent	Besoins
14 nov 2025	**Vente de produits du terroir automne**	Ecole	Lucie LEROY	**R.A.S**
14 nov 2025 6 mars 2026	**Vente de fromage**	Ecole	Alexei VAN GOCH	**Besoin d'un binôme pour remplacement en 2026-2027**
Noël 2025 Pâques 2026	**Ventes de chocolats**	Ecole	Débora BOLDER	**Besoin d'un binôme**
Décembre 2025	**Vente d'oranges**	Ecole	Anne CAYZEELE	**R.A.S**

COMMISSION

G.S.I.

Groupement des Sociétés D'Ingersheim

Référente :

Sophie CAULLIEZ

Présentation :

Le GSI regroupe les associations d'Ingersheim qui participent à l'organisation de manifestations locales (Fête de la St Jean, Estivales, Soirée Autrichienne, Marché de Noël, …).

La D'Kinderstub s'inscrit dans cet objectif de promotion locale pour dynamiser le village !

Besoins :

→ Trouver un binôme de confiance pour créer un équilibre dans la gestion de l'année. (Présence aux réunions mensuelles + AG du GSI)

→ Une équipe mobilisable pour se relayer sur un stand durant chacun des évènements

Pourquoi c'est important d'y participer ?

La participation de notre association aux manifestations locales nous permet :

- **de rapporter de l'argent à la D'Kinderstub**
- **de faire connaître notre association localement**
- **de bénéficier du matériel du GSI pour nos propres évènements (prêt)**

COMMISSION
COMMUNICATION
ET POLITIQUE LINGUISTIQUE

Référents :

Cécile KRANZER, Sylvain LACAZE, Thierry KRANZER

Présentation :

Commission née de la fusion de la “commission politique linguistique” et de la commission “communication”, elle vise à valoriser le concept et le projet pédagogique sur le bilinguisme immersif appliqués dans notre école.

Objectifs :

- **Faire connaître positivement notre école localement**
- **Favoriser les échanges entre l’association et les parents**
- **Communiquer sur la valeur ajoutée de l’immersion**

Besoins :

- **Tout parent souhaitant faire rayonner notre école et son projet pédagogique innovant**

Nos différents domaines d’intervention :

- **<u>COMMUNICATION POLITIQUE LINGUISTIQUE</u>**
  - **rechercher des solutions créatives, extra et périscolaire en langue régionale**
  - **s’inspirer des pratiques des autres écoles immersives et les diffuser**

Nos différents domaines d'intervention (suite)

- **COMMUNICATION EXTERNE :**
  - Concevoir et diffuser des outils et supports de communication
  - Aller à la rencontre de nouvelles familles lors d'évènements locaux
  - Rédiger des articles pour la presse locale

- **COMMUNICATION DIGITALE :**
  - Mettre à jour et faire vivre notre site internet par des publications régulières
  - Publier sur les réseaux sociaux

- **COMMUNICATION INTERNE :**
  - Clarifier notre organisation par des documents pratiques (trombinoscope, organigramme et annuaire)
  - Rédiger/illustrer par des articles, les actualités de l'école (Newsletter, Yakalire,…)
  - Organiser des événements (conférences, ateliers de réflexion, café des parents,...)
  - Trouver des pistes d'amélioration interne par la conception/analyse de questionnaire aux parents
  - S'interroger fréquemment sur les moyens d'améliorer la transmission des informations

BUREAU

CONSEIL D'ADMINISTRATION

Président : Etienne BILLE

Trésorier : Matthieu BULGRIN, Secrétaire : Edouard STEIB,

Cécile KRANZER, Hélène DAOUST

Présentation :

La direction de l'association d'Kinderstub est assurée par un Conseil d'administration et un Bureau. Il y a des membres de droit et des membres élus (des parents, élus par d'autres parents).

Pour de plus amples informations sur le fonctionnement, visitez le site Web : ASSOCIATION >>> ORGANISATION

https://www.abcm-jeanpetit.eu/pages/association/organisation-association.html

Besoins :

- **On recherche des compétences diverses qui pourraient faciliter le travail de l'association :**
- **des compétences administratives, Ressources Humaines, connaissance du secteur de l'animation-jeunesse, suivi de dossier, rédaction de courriers, animation et préparation de réunions, compte-rendu, connaissance du fonctionnement associatif, droit local Alsace-Moselle, bail commercial, compétences juridique, compétences en négociation, préparation d'assemblée générale**

Objectifs / rôles du conseil d'administration/Bureau :

- **Le Conseil d'Administration est investi d'une manière générale <u>des pouvoirs les plus étendus</u> dans la limite des buts de l'association et dans le cadre des résolutions adoptées par les Assemblées Générales.**
  - **secrétariat de l'Assemblée Générale**
  - **inscriptions au registre des associations (droit local, Alsace-Moselle)**
  - **représentation judiciaire**
  - **comptes bancaires**
  - **tous contrats, emprunts, subvention**
  - **tarification des prestations de l'association**

- **Le Bureau est l'exécutif du Conseil d'Administration**
  - **préparation des réunions**
  - **mise en œuvre des délibérations tant du Conseil d'Administration que de l'Assemblée Générale**
  - **gestion courante de l'association dans le cadre des orientations arrêtées.**

COMMISSION
PARTICIPATION BÉNÉVOLAT

Référente :

Frédéric GAUTHIER

Présentation :

Comptabiliser les heures de participation des parents bénévoles auprès de la D'kinderstub et des maîtresses.

Objectifs :

- **Permettre au maximum de parents de s'impliquer dans la vie de l'école via les multiples moyens à leur disposition.**
- **Rappeler à chacun, parents et enseignants, de remplir les feuilles de présence collectives et individuelle**

Besoins :

- **Binôme aussi pour continuer à faire vivre le Yakalire**

COMMISSION

RECHERCHE DE FONDS

Référent :

Jauffret CHARRON SOMMER

Présentation :

La recherche de fonds consiste à <u>trouver les moyens</u> (fonds, évènements…) d'atteindre des objectifs chiffrés et importants pour l'école.

Objectifs :

- **Démarcher des <u>entreprises</u> susceptibles de nous soutenir**
- **Organiser un <u>événement ludique chaleureux</u> et lucratif avec mise en avant des partenaires**
- **Créer un <u>support multilingue</u> (français/alsacien/allemand) de présentation de l'école reprenant : les besoins, le bulletin de dons et les avantages fiscaux. *format papier et informatique***

Besoins :

- **Toute personne qui aura à cœur de penser et agir sur ce levier essentiel (amélioration du cadre de vie des enfants, des salariés, attractivité de l'école...)**
- **<u>Binôme pour animer cette commission</u>**